

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS.
CONVOCATÒRIA 1/2016**

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 80 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes a desenvolupar en els serveis i àmbits de l'Ajuntament de Terrassa i empreses municipals.

Les persones seleccionades, seran contractades, com a norma general, durant 6 mesos, per a la realització del projecte corresponent i l'àmbit de contractació, que es determina en aquestes bases.

Els llocs de treballs que no puguin cobrir mitjançant aquest procés de selecció es podran cobrir amb les persones que compleixin els requisits inscrites a les bases de dades de Foment de Terrassa i, si fos el cas, amb persones demandants d'ocupació inscrites a les oficines del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC).

2. Requisits generals de les persones participants

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:

- a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol específic per a cada procés selectiu. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- d) No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la placa a proveir.
- f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- g) Prioritàriament, no haver estat contractat en cap projecte de plans d'ocupació, que hagi tingut una durada mínima de 6 mesos, en les convocatòries corresponents als dos exercicis anteriors.

- h) En situació d'atur i en recerca de feina. Cal acreditar-la mitjançant inscripció al SOC i amb l'Informe de vida laboral.
- i) No ser cotitzant de cap règim de la Seguretat Social

3. Llocs de treball previstos i projectes a desenvolupar

	Nom projecte	Lloc de treball	Categoria	Núm. Places
1	Millora i manteniment de la salubritat dels espais municipals de Terrassa. Treballs de neteja viària.	Oficials Neteja	Oficial 1a	4
		Peons Neteja	Peó	20
2	Manteniment de la pintura del mobiliari urbà i dels murs de les places	Arquitecte Tècnic	Tècnic Grau Mig	1
		Oficials Pintors	Oficial 1a	6
3	Rehabilitació d'edificis i equipaments municipals	Arquitecte Tècnic	Tècnic Grau Mig	1
		Oficials Paleta	Oficial 1a	1
4	Brigada per als polígons industrials. Promoció econòmica i industrial	Arquitecte Tècnic	Tècnic Grau Mig	1
		Oficial Paleta	Oficials de 1a	4
		Peó Paletes	Peó	3
5	Manteniment de les instal·lacions i equipaments i edificis de l'Àrea, Cultura, Innovació i Projecció de la Ciutat	Administratiu/va	Oficial 1a Administratiu/va	1
		Oficials Lampista	Oficial 1a	1
		Peó Paletes	Peó	2
6	Rehabilitació i manteniment de les escoles públiques de Terrassa	Oficial Pintor	Oficial 1a	10
		Oficial polivalent	Oficial 1a	2
		Oficial fusteria alumini	Oficial 1a	2
7	Manteniment via pública ventades	Oficial Paleta	Oficial 1a	6
		Peó Paletes	Peó	6
8	Suport administratiu als Serveis d'Atenció a Domicili, Serveis Socials. Suport als equips de Serveis Socials d'Atenció Primària.	Administratiu/va	Oficial 1a Administratiu	8
9	Terrassa aposta per l'ocupació	Administratiu/va	Oficial 1a administratiu/va	1
				80

4. Característiques de les contractacions i/o nomenaments:

Projecte 1:	Millora i manteniment de la salubritat dels espais municipals de Terrassa. Treballs de neteja viària.	
Núm. llocs de treball	✓ 4 Oficials Neteja Viària	✓ 20 Peons de neteja
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escombrar la via pública, entorn de contenidors, buidar papereres i tasques de neteja similars. ✓ Coordinar i supervisar les feines del seu equip i fer tasques d'escombrat d'espais públics. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escombrar la via pública, entorn de contenidors, buidar papereres i tasques de neteja similars.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Coneixements mig de català i castellà ✓ Permís de conduir: B1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensió de castellà o català

Capacitats, habilitats, actituds i competències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Treball en equip, resolució de conflictes, compromís institucional, orientació al servei, autocontrol i organització del treball, resistència i força física. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Treball en equip, capacitat d'adaptació, compromís institucional, resistència i força física i meticulositat.
Sou	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 923,31 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)	✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)

Projecte 2:	Manteniment de la pintura del mobiliari urbà i dels murs de les places	
Núm. llocs de treball	✓ 1 Arquitecte tècnic	✓ 6 Oficials Pintors
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assumir les tasques de planificació de tot el que es relacionat amb el bon funcionament de l'obra, Decidir els materials a adquirir, fer la seva adquisició i fer seguiment pressupostari. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Execució de treballs de manteniment de pintura de mobiliari públic, especialment de bancs, baranes, murs de les places.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible experiència recent ✓ Català i castellà nivell alt. ✓ Coneixements d'informàtica (ofimàtica i Internet) nivell mig. ✓ Permís de conduir B1 i vehicle propi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Imprescindible experiència prèvia (un mínim de 2 anys, acumulats en els últims 4 anys). ✓ Valorable formació específica de pintura. ✓ Coneixements mitjans/alts de català i castellà ✓ Permís de conduir B1
Capacitats, habilitats, actituds i competències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona flexible, bona capacitat relacional, empàtica, analítica i resolutiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitat per treballar en equip i autonomia.
Sou	✓ 1.211,41 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)	✓ Setembre (6 mesos de contracte)

Projecte 3:	Rehabilitació d'edificis i equipaments edificis municipals	
Núm. llocs de treball	✓ 1 Arquitecte tècnic	✓ 1 Oficial paleta
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control i seguiment d'obres i coordinació de Seguretat. ✓ Control de la coordinació i supervisió del personal dels treball adscrit al projecte. ✓ Gestionar les comandes de materials, i el control dels albarans. Realitzar els croquis o documents que siguin necessaris per la correcta execució dels treballs. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realitzarà tasques i treballs de construcció i rehabilitació d'elements d'obra: aixecament i reparació d'envans, instal·lació de paviments i revestiments ceràmics, arrebossats d'envans i elements verticals, pre-instal·lació i preparació de xarxes de sanejament i altres instal·lacions.

Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible experiència prèvia recent. ✓ Coneixement i domini de programes d'edició i elaboració de plànols tipus AUTO-CAD. Coneixements en programes de planificació com Microsoft Project o Sure Track ✓ Català i castellà nivell alt. ✓ Coneixements d'informàtica (ofimàtica i Internet) nivell mig. ✓ Permís de conduir B i vehicle propi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Experiència d'un mínim de tres anys, acumulats en els últims 8 anys ✓ Català i Castellà: parlat i escrit ✓ Coneixement de programes d'edició de textos, fulls de càlculs, i eines de correu electrònic. ✓ Recomanable carnet de conduir B1
Capacitats, habilitats, actituds i competències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona flexible; bona capacitat relacional, empàtica, analítica i resolutiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitat per treballar en equip i autonomia.
Sou	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.211,41 € brut mes i una paga extraordinària 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)

Projecte 4:	Brigada per als polígons industrials, promoció econòmica i industrial.		
Núm. llocs de treball	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Arquitecte tècnic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 Oficials paleta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Peons paletes
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assumir les tasques de planificació del que es relacionat amb el bon funcionament de l'obra, Decidir els materials a adquirir, fer la seva adquisició, fer seguiment pressupostari. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reparació de voreres. ✓ Tasques de supervisió i seguiment de les tasques realitzades pels peons, i assignar i coordinar les feines del personal al seu càrrec seguint les directrius fixades pels seus responsables. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reparació de voreres.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible experiència. Preferiblement amb coneixements urbanístics sobre polígons industrials i /o rehabilitació de naus destinades a l'activitat econòmica. ✓ Català i castellà nivell alt. ✓ Coneixements d'informàtica (ofimàtica i Internet) nivell mig. ✓ Permís de conduir B1 i vehicle propi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent ✓ Imprescindible experiència recent. ✓ Català i castellà nivell mig ✓ Coneixements d'informàtica (ofimàtica i Internet) nivell mig. ✓ Permís de conduir B1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable experiència. I formació. ✓ Comprensió castellà o català.
Capacitats, habilitats, actituds i competències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persona flexible; bona capacitat relacional, empàtica, analítica i resolutiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitat d'organització del treball ,resolutiu/va i polivalent. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitat de treball en equip i polivalent
Sou	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.211,41 € brut mes i una paga extraordinària 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 923,31 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setembre 2016 (6 mesos de contracte) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setembre 2016 (6 mesos de contracte) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setembre 2016 (6 mesos de contracte)

Projecte 5: Manteniment de les instal·lacions dels equipaments i edificis de l'Àrea, Cultura, Innovació i Projecció de la Ciutat			
Núm. llocs de treball	✓ 1 Oficial d'oficis del ram de la lampisteria	✓ 2 Peons d'obra de la construcció, pintura i/o lampisteria	✓ 1 Oficial Administratiu/va
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Treballs de lampisteria: reparació, disseny i execució d'instal·lacions d'aigua calenta sanitària i instal·lacions de sistemes de calefacció, reparacions, modificacions i execució de xarxes de sanejament. ✓ Tasques de supervisió i seguiment de les tasques realitzades pels peons, i assignarà i coordinarà les feines del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Treballs de suport als oficials: transport de materials, preparació de materials i eines, neteja i ordre dels espais, realització de tasques no especialitzades. ✓ En general qualsevol altre tasca dels seus àmbits d'actuació. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació agenda, tasques generals de suport administratiu (arxiu, documentació en general, seguiment comandes, relació amb els serveis). ✓ Digitalització de documents.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Imprescindible experiència en el ram de la lampisteria (un mínim de dos anys, acumulats en els últims 4 anys). ✓ Valorable formació en el ram de la lampisteria FP II o similar. ✓ Català i Castellà parlat i escrit. ✓ Coneixement de programes d'edició de textos, fulls de càlculs, i eines de correu electrònic. ✓ Valorable carnet d'instal·lador en Aigua Calenta i Sanitària (ACS) i sistema de calefacció. ✓ Carnet de conduir B i vehicle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprescindible experiència (un mínim de 1 anys, acumulats en els últims 3 anys). ✓ Català o castellà parlat. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ FP1-2 en administració (o similar). ✓ Imprescindible experiència (mínim de 6 mesos últim any) ✓ Català Nivell B/C ✓ Coneixement i domini de programes d'edició de textos, fulls de càlculs, bases de dades i eines de correu electrònic
Capacitats, habilitats, actituds i competències	✓ Capacitat d'organització del treball, resolutiu i polivalent.	✓ Capacitat de treball en equip i polivalent	✓ Capacitat de treball en equip i d'adaptació, flexibilitat i resolució de conflictes. Interès i voluntat d'aprenentatge, rendibilitat, eficàcia i actitud d'escolta activa.
Sou	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 923,31 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 1.027,37 brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Setembre (6 mesos de contracte)	✓ Setembre (6 mesos de contracte)	✓ Setembre (6 mesos de contracte)

Projecte 6: Rehabilitació i manteniment de les escoles públiques de Terrassa			
Núm. llocs de treball	✓ 10 Oficials de 1a de pintura	✓ 2 oficials polivalents	2 Oficials fusteria alumini
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparació dels espais per la pintura, preparació dels suports, massillar, enguixar, lliscar, decapar, pintar i envernissar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manteniment que inclouran tasques d'electricitat, llau-neria en general, pintura, paletaeria, jardineria, fusteria, etc 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manteniment, reparació i ajustaments de la fusteria d'alumini existent, fabricació i posterior substitució de la fusteria existent que es trobi en mal estat de conservació.

Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible estudis primaris i experiència prèvia. ✓ Valorable formació específica de pintura ✓ Coneixements mitjans/alts de català i castellà ✓ Permís conduir: B1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Imprescindible estudis primaris i experiència prèvia. ✓ Valorable formació específica ✓ Coneixements mitjans/alts de català i castellà ✓ Permís conduir: B1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Imprescindible estudis primaris i experiència prèvia. ✓ Valorable formació específica ✓ Coneixements mitjans/alts de català i castellà Permís conduir: B1
Capacitats, habilitats, actituds i competències	✓ Habilitat per treballar en equip i autonomia.	✓ Habilitat per treballar en equip i autonomia.	✓ Habilitat per treballar en equip i autonomia.
Sou	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària	✓ 1.201,82 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)	✓ Juliol 2016 (6 mesos de contracte)	✓ Setembre (6 mesos de contracte)

Projecte 7:	Manteniment via pública ventades	
Núm. llocs de treball	✓ 2 oficials paleta	✓ 2 Peons d'obra
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obertura escocells i reparacions les voreres de la ciutat. ✓ Reparació puntual de voreres, aconseguint deixar preparat l'espai per a la posterior plantació d'arbres i l'adequació i accessibilitat de voreres. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obertura escocells i reparacions les voreres de la ciutat. ✓ Reparació puntual de voreres, aconseguint deixar preparat l'espai per a la posterior plantació d'arbres i l'adequació i accessibilitat de voreres.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorable graduat escolar o equivalent. ✓ Imprescindible estudis primaris i experiència prèvia. ✓ Coneixements mitjans/alts de català i castellà ✓ Permís conduir: B1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprescindible experiència. ✓ Català o castellà parlat
Capacitats, habilitats, actituds i competències	✓ Capacitat d'organització del treball, resolutiu i polivalent.	✓ Capacitat de treball en equip i polivalent
Sou	✓ 1.201,82 € brut mes i part proporcional paga extraordinària	✓ 923,31 € brut mes i part proporcional paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Setembre 2016 (1 mes i mig)	✓ Setembre 2016 (1 mes i mig)

Projecte 8:	Donar suport als equips de Serveis Socials d'Atenció Primària.
Núm. llocs de treball	✓ 8 Auxiliars de gestió
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Correspondència, comunicacions als clients dels serveis, Atenció telefònica i personalitzada de tipus informatiu, resolució de dubtes i atenció de queixes. ✓ Arxiu, control i registre. Tractament i actualització de les dades. Complementació de base de dades Excel, introducció de dades en aplicatiu informàtic, i suport a l'auxiliar administratiu/va del servei.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible Excel. ✓ Valorable coneixements derivats de la tasca en l'administració pública, procediments, instàncies i oficis. ✓ Català i castellà escrit i parlat correctament.
Capacitats, habilitats, actituds i competències	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenció al client, capacitat de treball en equip i d'adaptació ✓ Flexibilitat i resolució de conflictes. Interès i voluntat d'aprenentatge, rendibilitat, eficàcia i actitud d'escolta activa.
Sou	✓ 1.027,37 brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Setembre 2016 (6 mesos de contracte)

Projecte 9:	Suport al programa Terrassa Aposta per l'ocupació
Núm. llocs de treball	✓ 1 Administratiu/va
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Correspondència, comunicacions als clients dels serveis, atenció telefònica i personalitzada de tipus informatiu, resolució de dubtes i atenció de queixes. Suport administratiu al projecte Terrassa Aposta per l'ocupació. ✓ Arxiu, control i registre, tractament i actualització de les dades. Complementació de base de dades Excel i introducció de dades en l'aplicatiu.
Requisits:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar en possessió de la titulació mínima exigida o equivalent ✓ Imprescindible Excel. ✓ Català i castellà escrit i parlat correctament.
Capacitats, habilitats, actituds i competències	✓ Atenció al client, capacitat de treball en equip i d'adaptació, flexibilitat i resolució de conflictes. Interès i voluntat d'aprenentatge, rendibilitat, eficàcia i actitud d'escolta activa.
Sou	✓ 1.027,37 € brut mes i una paga extraordinària
Previsió contractació	✓ Setembre 2016 (6 mesos de contracte)

5. Participants en el procés de selecció i lloc de presentació

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que poden trobar a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa, a Foment de Terrassa, i a la web municipal <http://www.terrassa.cat/es/ocupacio>.

Amb la presentació de la **instància NO s'hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits i mèrits, que seran requerits a posteriori per l'òrgan de**

selecció. La instància incorporarà una declaració responsable on l'aspirant manifesta que les dades que consten a la pròpia sol·licitud són verídiques.

Una vegada finalitzat el procés, les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar:

- Informe de vida laboral actualitzat.
- Acreditació d'experiència manifestada.
- Autorització de consulta de les dades d'IRPF i pensions exemptes a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en cas de no autoritzar la consulta esmentada s'haurà d'aportar el certificat corresponent.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a justificar els requisits de cada lloc de treball als que es presenti

Foment de Terrassa podrà fer la consulta de les dades manifestades, disponibles per mitjans telemàtics, a altres administracions per a la seva comprovació.

La no veracitat de les mateixes comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

Lloc de presentació presencialment:

- **Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Parellada - OAC** - Ca d' Amèrica, 33 (08228 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana de Plaça Didó - OAC** - PI Didó, 5 (08221 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 2 - OAC** - Av de Barcelona, 180 (08222 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 3 - OAC** - PI de Can Palet, 1 (08223 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 4 - OAC** - Av d' Àngel Sallent, 55 (08224 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 5 - OAC** - PI de la Cultura, 5 (08225 Terrassa)
- **Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 6 - OAC** - Rm de Francesc Macià, 189 (08226 Terrassa)

Es poden consultar els horaris de cada oficina: <https://aoberta.terrassa.cat/oficines>

Foment de Terrassa - Ctra. de Martorell, 95 (08224 Terrassa)

Horari: de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 a 18 i divendres de 9 a 14

Online

<https://aobrt.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7847>

6. Terminis, admissió de les persones aspirants i inici del procés de selecció

El termini de presentació de sol·licituds serà del **12 al 23 de maig de 2016**, ambdós inclosos. Finalitzat aquest període es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, i aquesta es publicarà a la pàgina web (<http://www.terrassa.cat/es/ocupacio>) i al tauler d'anuncis de Foment de Terrassa, com a màxim el dia 10 de juny de 2016.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquestes es podem presentar als mateixos llocs on es va presentar la sol·licitud:

El dia 23 de juny de 2016 , com a màxim es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de Foment de Terrassa.

Resum dates:

- Presentació de sol·licituds.....del 12 al 23 de maig
- Llista provisional admesos/exclosos i puntuació.....com a màxim 10 de juny
- Període d'al·legació i/o esmenes.....10 dies naturals, com a màxim 20 de juny
- Publicació llista definitiva amb puntuació de les persones d'acord amb els projectes a que es presentacom a màxim 23 de juny

Els llistats de resultats de les persones definitivament seleccionades i l'ordre específic de puntuació per a cada lloc de treball sortiran periòdicament, d'acord amb la previsió de contractació recollida a aquestes bases.

Aquestes bases es complementen amb les bases generals de plans municipals, que varem ser aprovades per la Junta de Govern Local de data 06 de maig de 2016, on es regulen altres aspectes que afecten a la valoració de les persones aspirants d'acord amb la seva situació específica i conjunt de la unitat familiar. Aquestes estan publicades a la web municipal <http://www.terrassa.cat/es/ocupacio>.

La Gerent de Foment de Terrassa, SA

En Terrassa, a 9 de maig de 2016