

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS

1. OBJECTE	Pàg. 2
2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ	Pàg. 2
3. PARTICIPANT EN EL PROCÈS DE SELECCIÓ	Pàg. 3
4. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ	Pàg. 4
5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS	Pàg. 4
6. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL	Pàg. 7

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció de persones amb diferents perfils, que donaran suport als àmbits municipals, mitjançant diferents convocatòries anuals de plans d'ocupació.

Les persones seleccionades seran contractades, com a norma general, per un període de 6 mesos, en funció del que s'estableixi en la convocatòria, i per a la realització dels projectes que s'especificaran i aprovaran per a cada convocatòria on es concorri.

2. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Les persones participants hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions, així com altres requisits que estableixen les convocatòries específiques d'altres administracions, i es publicitaran juntament amb aquestes:

Requisits generals

- a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol específic per a cada procés selectiu. Les persones aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- d) No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- g) Prioritàriament, no haver estat contractat en cap projecte de plans d'ocupació, que hagi tingut una durada mínima de 6 mesos, en les convocatòries corresponents als dos exercicis anteriors.
- h) En situació d'atur i en recerca de feina. Cal acreditar-la mitjançant inscripció al Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya (SOC) i amb l'Informe de vida laboral.
- i) No ser cotitzant de cap règim de la Seguretat Social

3. PARTICIPANTS EN EL PROCÈS DE SELECCIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que poden trobar a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa, a Foment de Terrassa, i a la web municipal <http://www.terrassa.cat/es/ocupacio>.

Amb la presentació de la instància NO s'hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits i mèrits, que podran ser requerits a posteriori per l'òrgan de selecció. La instància incorporarà una declaració responsable on l'aspirant manifesta que les dades que consten en el currículum adjunt i a la pròpia sol·licitud són verídiques.

Una vegada finalitzat el procés, les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar l'Informe de vida laboral actualitzat i/o l'acreditació d'experiència.

Foment de Terrassa podrà fer la consulta de les dades manifestades, disponibles per mitjans telemàtics, a altres administracions per a la seva comprovació.

La no veracitat de les mateixes comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

Lloc de presentació

Presencialment:

Foment de Terrassa - Ctra. de Martorell, 95 (08224 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Parellada - OAC - Ca d' Amèrica, 33 (08228 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana de Plaça Didó - OAC - PI Didó, 5 (08221 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 2 - OAC - Av de Barcelona, 180 (08222 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 3 - OAC - PI de Can Palet, 1 (08223 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 4 - OAC - Av d' Àngel Sallent, 55 (08224 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 5 - OAC - PI de la Cultura, 5 (08225 Terrassa)

Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte 6 - OAC - Rm de Francesc Macià, 189 (08226 Terrassa)

Online

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7847>

El **termini de presentació** de la sol·licitud es determinarà en l'anunci de la pròpia convocatòria, atenent als terminis específics establerts, en el seu cas, a les bases de la subvenció i haurà de ser com a mínim de **deu dies naturals**

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament en l'apartat d'ocupació i/o al tauler d'anuncis de Foment de Terrassa. Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per

esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les sol·licituds d'esmena d'errades es presentaran en els mateixos llocs que les de participació en el procés.

5. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

5.1. FASES

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà ADMÈS /A – NO ADMÈS/A al procés de selecció.

2a Fase: Càlcul i puntuació segons criteris socioeconòmics i familiars:

- La informació econòmica declarada i documentació aportada per cada persona participant en el procés de selecció, permetrà el càlcul de la renda familiar:

Càrregues familiars ¹	Màxim 40 punts
Ingressos de la unitat familiar superen més d'un 50% del sou mínim interprofessional (SMI) (> de 982,80 €):	05
Ingressos de la unitat familiar es superior al SMI però no sobrepassa el 50% (de 655,20 a 982,80 €):	10
Ingressos de la unitat familiar entre el 75% del SMI i el SMI (de 491,40 a 655,20 €):	15
Ingressos de la unitat familiar no supera el 75% del SMI (< de 491,40 €):	20
Sense ingressos	25

- Les famílies nombroses tindran un punt complementari

¹ Renda / càrregues familiars

Valoració de 2 aspectes:

- Persones a càrrec (parella si compta amb ingrès igual o inferior a 655,20 €, fills < 26 anys, fills amb discapacitat independentment de l'edat i menors acollits)
- Ingressos:** Prestacions, sous, ajudes econòmiques... rebudes per tots/es els/les integrants de les persones que conviuen

S'entén que existeixen càrregues familiars quan:

- Conviu amb fills menors de 26 anys o més grans amb discapacitat, o menors acollits. Es considera que hi ha discapacitat quan s'acredita una incapacitat igual o superior al 33%. La parella si compta amb ingressos iguals o inferiors a 655,20 € (SMI).
- Els rendiments (RU) de la unitat familiar (UF) dividits entre el número de membres (NM) que la integren no superen, en còmput anual, el 75% del salari mínim interprofessional (SMI) vigent en cada moment, exclosa la part proporcional de les dues pagues extraordinàries.

Fórmula càlcul ingressos familiars: ingressos unitat familiar / núm. membres (RU / NM)

3a Fase: Valoració temps a l'atur:

Anys	Puntuació
Menys de 6 mesos	1 punt
Entre 6 i 12 mesos :	3 punts
Entre 1 any i dos anys	5 punts
Més de dos anys	7 punts

4a Fase: Valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració de l'experiència acreditada documentalment i altres mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 11 punts, que es sumaran a la puntuació obtinguda anteriorment.

- a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 11 punts).

Anys	Puntuació
De 1 a 6 mesos d'experiència relacionada amb el lloc de treball	3 punts
Entre 6 mesos i 1 any d'experiència relacionada amb el lloc de treball	7 punts
Entre 1 i 2 anys d'experiència relacionada amb el lloc de treball	11 punts

- b) Per altres mèrits que determini la convocatòria o l'òrgan de selecció de candidats. En aquest cas, es farà constar en la convocatòria i caldrà acreditar-los documentalment, fins un màxim de 5 punts.

5a Fase: Entrevista Personal. Les persones aspirants més ben qualificats per a cada lloc de treball a cobrir (màxim 5 persones), poden ser convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat. També es podrà realitzar entrevista per aquells casos d'empat de puntuació entre dos o més aspirants, o per a clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats, així com per definir actituds i competències dels mateixos.

Puntuació
Fins a 5 punts

6a Fase: Reserves de places

Es reserva un 2% del total de places a les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

Es reserva un 5% del total de places a les persones que formen part de famílies monoparentals.

Si les places reservades en els dos apartats anteriors queden desertes s'incorporaran persones de la llista de reserva.

Les persones seleccionades es comprometran, si s'escau, a signar i acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació, proposades pel personal tècnic de Foment de Terrassa SA i/o la pròpia convocatòria dels plans d'ocupació.

5.2. ÒRGAN DE SELECCIÓ:

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

Realitzarà les funcions de President/a el/la Cap d'intermediació, i a la primera reunió es determinarà qui dels vocals realitzarà les funcions de Secretàri/a.

En el funcionament de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per a aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir.

6. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Contracte: contracte de treball de durada determinada d'interès social.

Durada: 6 mesos (pot variar en funció de la convocatòria)

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.

Salari: Segons acord plans d'ocupació de Terrassa.